

Active Conexe

SC ACTIVE CONEXE SA - sector 1, Bucuresti, strada Teheran, nr. 17, etaj 3, ap. 4

tel.: 021-233-9426, tel./fax: 021-233-94-67; e-mail: office@activeconexe.ro

CUI 31029694 • J40/10843/30.08.2013 • CAPITAL SOCIAL: 126.742.983,20 RON

CODUL ETIC

AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

DIN CADRUL ACTIVE CONEXE SA

Intocmit:

Stamanichi Nicoleta



Aprobat:

Irina Elena Popescu- Director General



CUPRINS

PREAMBUL	3
CAPITOLUL I	4
DOMENIUL DE APLICARE SI PRINCIPII GENERALE	4
CAPITOLUL II	5
NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA	5
CAPITOLUL III	7
VALORILE FUNDAMENTALE	7
CAPITOLUL IV	8
Reguli de comportament si conduita in relatiile interne	8
Reguli de comportament si conduita in relatia coleg- coleg	8
CAPITOLUL V	9
SANCTIUNI. MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR	9
CAPITOLUL VI	11
DISPOZIȚII FINALE	11



Page 2 of 11

PREAMBUL

Societatea comerciala Active Conexe SA a fost infiintata (in conformitate cu prevederile Contractului de Vanzare-Cumparare de actiuni nr. 61 incheiat la data de 12 septembrie 2007 intre Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului („AAAS”) si Ford Motor Company (denumit in continuare „Contractul de Privatizare”), aprobat prin Legea nr. 36/2008 privind unele masuri pentru privatizarea Societatii Comerciale „Automobile Craiova” – S.A. publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 205 din 17.03.2008 („Legea nr.36/2008”), cu modificarile si completarile ulterioare) in data de 19.12.2012 si activitatea principala o reprezinta Dezvoltare (promovare) imobiliara, cod CAEN 4110.

Active Conexe SA are ca obiectiv activitatea de conservarea si valorificarea a proprietatilor preluate de societate conform protocolului incheiat intre AAAS si Ford Motor Company

Codul de Etică al personalului contractual din cadrul ACTIVE CONEXE S.A., defineste valorile si principiile de conduita ce trebuie aplicate in relatiile dintre angajati, in relatia angajatilor cu societatea precum si in relatia acestora cu mediul extern al societatii. In acelasi timp serveste drept ghid pentru cresterea raspunderii si a implicarii personalului contractual din Active Conexe SA.

Principiile detaliate din cadrul acestui Cod etic nu sunt exhaustive, insa, asociate cu simtul raspunderii fata de societate si partenerii acestieia, acestea stabilesc reguli esentiale de comportament si de etica aplicabile intregului personal contractual al Active Conexe SA.

Aceste reguli nu se substituie in nici un caz legilor si reglementarilor aplicabile.

Codul de Etică prezintă setul de reguli care stau la baza desfasurarii activitatii salariatilor si patronatului, reguli de comportament etic, in scopul prevenirii acțiunilor ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activitatii din cadrul societatii comerciale .

Prezentul Cod cuprinde dispozitii normative aplicabile tuturor angajatilor, indiferent de functia ocupata, din care deriva drepturi si obligatii. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui Cod.

Abaterile de la valorile Societatii vor fi sanctionate conform legislatiei in vigoare si prevederilor din Regulamentul Intern.

Codul de Etică are caracter obligatoriu si se aplică în toate structurile ACTIVE CONEXE S.A.

Acest cod etic este aprobat de Directorul General al Active Conexe SA si comunicat intregului personal contractual al Active Conexe SA. Acest text va fi inmanat fiecarui salariat nou prin grija Compartimentului de Resurse Umane.

Fiecare angajat al Active Conexe SA trebuie sa respecte prezentul Cod etic.



CAPITOLUL I **DOMENIU DE APPLICARE SI PRINCIPII GENERALE**

Domeniu de aplicare

Art.1.

- (1) Prezentul cod de conduită, numit în continuare cod etic, reglementează normele de conduită profesională a salariatilor din cadrul Active Conexe SA.
- (2) Normele de etica profesionala prevazute de prezentul cod de conduită, sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Active Conexe SA.

Obiective

Art.2.

- (1) Obiectivele prezentului cod etic urmăresc să asigure creșterea calității serviciilor prestate de angajatii Active Conexe SA, o buna administrare, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de coruptie, prin:
 - ✓ Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Active Conexe SA;
 - ✓ Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și societate, precum și între societate și mediul sau extern.

Prinzipii generale

Art.3.

Prinzipiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual din Active Conexe SA sunt următoarele:

- (1) **Profesionalismul** – principiu conform căruia angajatii societății (personal contractual), au obligația de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- (2) **Impartialitatea și independența** – principiu conform căruia salariatii societății, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (3) **Integritatea morală** – principiu conform căruia angajatilor din Active Conexe SA le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuseze în vreun fel de funcția pe care o detin;
- (4) **Libertatea gândirii și exprimării** – principiu conform căruia angajatii Active Conexe SA pot să-si exprime și să-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- (5) **Cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul angajat al Active Conexe SA, trebuie să fie de bună-

credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu.

CAPITOLUL II **NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA**

Asigurarea prestarii unor servicii de calitate

Art.4.

- (1) Angajatii Active Conexe SA au obligatia de a asigura prestarea unor servicii de calitate in beneficiul societatii precum si in beneficiul tuturor partilor implicate.
- (2) In exercitarea tuturor atributiunilor functiilor de incadrare, angajatii Active Conexe SA au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea partilor implicate in integritatea, imparitalitatea si eficacitatea societatii Active Conexe SA.

Respectarea Constitutiei si a legilor

Art.5.

- (1) Salariatii Active Conexe SA au obligatia ca prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin.

Loialitatea fata de societate

Art.6.

- (1) Angajatii Active Conexe SA au obligatia de a apara in mod loial prestigiul societatii, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acestoria;
- (2) Angajatilor din cadrul Active Conexe SA nu le este permis:
 - a. Sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii, cu politicele si strategiile acestora ori cu proiectele in care societatea este implicata;
 - b. Sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Active Conexe SA are calitate de parte;
 - c. Sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;
 - d. Sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii ori ale unor angajati din cadrul societatii, precum si ale persoanele fizice sau juridice aflate in relatii contractuale cu societatea;
 - e. Sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau societatii in care isi desfasoara activitatea;
- (3) Angajatii Active Conexe SA au obligatia de a pastra secretul profesional fiindu-le interzisa folosirea sau dezvaluirea in timpul activitatii in cadrul societatii si apoi pe o perioada de 2 ani de la incetarea acestoria, de date sau fapte care devenite publice ar dauna intereselor

societății;

- (4) Dezvaluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituției publice, este permisă numai cu acordul persoanelor responsabile din cadrul Active Conexe SA.

Libertatea opiniilor

Art.7.

- (1) În indeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din cadrul Active Conexe SA au obligația de a respecta demnitatea funcției detinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății;
- (2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați în considerente personale sau de popularitate;
- (3) În exprimarea opiniilor, angajații Active Conexe SA trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.8.

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul societății, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații Active Conexe SA sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Angajații din cadrul societății au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății, precum și persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin:
- a. întrebuitarea unor expresii jignitoare;
 - b. dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
 - c. formularea unor sesizări sau plangeri calomniașe
- (3) Angajații Active Conexe SA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clara și eficientă a activităților de serviciu care implica relații cu oamenii și să eliminate orice formă de discriminare bazată pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.9.

- (1) Angajații Active Conexe SA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor detinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.10.

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

- (2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către societatea în care își desfășoară activitatea, către terți, persoane fizice sau juridice, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art.11.

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere Active Conexe SA, are obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei, pentru angajatii din subordine.
- (2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Drepturi acordate salariaților

Art.12.

- (1) Salariaților Active Conexe SA le sunt recunoscute dreptul la plata egală pentru munca egală, dreptul la protecția datelor cu caracter personal. În cazul concedierii din motive economice, care nu țin de persoana salariatului nu se consideră discriminatorii următoarele criterii:
- a. disponibilizarea salariatului care cumulează pensia cu salariul;
 - b. disponibilizarea salariatului care nu are funcția de bază în societate;
 - c. în cazul ambilor membrii unei familii încadrați în aceeași societate, disponibilizarea celui care are venitul cel mai mic;
 - d. nedisponibilizarea salariatului care are mai puțin sau 5 ani până la pensionare;

CAPITOLUL III VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art.13.

- (1) Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Active Conexe SA, zi de zi de a prograda în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele,

conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.

Lucrul in echipa

Art.14.

(1) Conform căruia toți salariații, fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinită toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Demnitatea umană

Art.15. Fiecare persoana este unică și trebuie să î se respecte demnitatea.

Art.16. Fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultura, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

Reguli de comportament și conduită în relațiile interne

Art. 17.

Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendențios.

- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță;
- (5) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- (6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional;
- (7) Obligatia de asistență între angajații Active Conexe SA, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea desfășurată, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane.

CAPITOLUL V SANCTIUNI. MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Art.18.

- (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduită atrage raspunderea disciplinara a angajatilor Active Conexe SA, in conditiile legii.

Art.19.

- (1) Organul insarcinat în vederea supravegherii aplicarii dispozitiilor prezentului Cod, este Comisia de etica din cadrul Active Conexe SA.
- (2) Comisia de etica are urmatoarele atributii:
 - a. Modifica și completeaza Codul etic al Active Conexe SA și îl înaintează spre aprobare;
 - b. Cercetează incalcarea prevederilor prezentului cod de conduită și propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în condițiile legii;
 - c. Prezinta rapoarte anuale/ informari catre conducerea societatii.
- (3) Comisia poate fi sesizată în scris de orice persoana fizica, organ sau organism care a constatat incalcarea normelor de etica de către un angajat al Active Conexe SA. Comisia de etica se poate sesiza și din oficiu.
- (4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care se face vinovată de încălcare, numele celui care face sesizarea și faptele imputate acestuia.
- (5) Sesizările se înregistrează la registratura/ secretariat Active Conexe SA.
- (6) Comisia de etica poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.

Art. 20.

- (1) Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul Active Conexe SA care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta Comisiei de etica spre analiză.

Art. 21.

- (1) După sesizare, Comisia de etica citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită.
- (2) Comisia de etica poate decide să convoace pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce detine informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora.
- (3) Audierile au loc în ședință secretă iar Comisia de etica este obligată să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art. 22.

- (1) În urma cercetărilor efectuate, Comisia de etica elaborează un raport.
- (2) Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Directorului General cu propunerî privind măsurile ce se impun a fi luate.
- (3) Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisia de etica iar conducerea societății va fi informată. O copie a acestui raport se înmânează celui învinuit.
- (4) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.
- (5) Personalul Active Conexe SA nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de etica, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.
- (6) În cazurile în care faptele săvârșite îintrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (7) Angajații Active Conexe SA răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.23. Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, date fiind activitățile desfășurate în cadrul Active Conexe SA.

Art.24. Orice modificare adusă prezentului Cod etic, va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din Active Conexe SA prin grjă reprezentantului RU.

Art.25. Prezentul cod de etică intră în vigoare la data de 07.01.2016.

București, 07.01.2016