

# ANUNȚ PUBLIC

Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului-AAAS (fosta AVAS) organizează prin Comisia de selecție desemnată prin Ordinul Președintelui AAAS nr. 254/14.05.2015, la sediul AAAS din București, str. Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu nr. 50, sector 1, **evaluarea/selecția prealabilă în vederea desemnării unui membru în Consiliul de Administrație la S.C. ACTIVE CONEXE S.A. București**, după cum urmează:

- **1 persoană cu experiență în activitatea de administrare/managementul** a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. ACTIVE CONEXE S.A. București.

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Orice modificări legislative apărute în cursul procesului vor fi luate în considerare.

Cel puțin unul dintre membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, audit sau financiar de minim 5 ani.

Candidații trebuie să nu facă parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Procedura de evaluare/selecție prealabilă cuprinde două etape:

- Etapa I – selecția dosarelor;

- Etapa II – interviu, pentru candidații declarați „admis” după etapa I.

Interviul se va susține în limba română.

Criteriile de selecție sunt:

- îndeplinirea condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului de participare;

1. abilitățile manageriale vor fi testate și evaluate pe baza următoarelor criterii:

a. capacitatea de analiză și sinteză;

b. orientarea către rezultate;

c. capacitatea de luare a deciziilor;

d. comportamentul în situațiile de criză;

e. exercitarea controlului decizional;

f. capacitatea managerială.

Condiții de participare:

- cunoașterea limbii române scris și vorbit;

- experiență în activitatea de administrare/managementul a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al S.C. ACTIVE CONEXE S.A. București;

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domiciliul stabil/rezidența în România;

- capacitate deplină de exercițiu;

- să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002, republicată, actualizată, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, astfel cum sunt prevăzute în legislația în vigoare;

- să nu facă parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Dosarul de participare trebuie să conțină obligatoriu:

1. Scrisoare de intenție (va fi considerată ofertă tehnică conform O.U.G. nr.109/2011);

2. Curriculum vitae (model european conform H.G. nr. 1021/2004);

3. Copie după actul de identitate;

4. Copii după documentele care atestă educația și pregătirea profesională (diploma de licență, master, doctorat și alte cursuri de specializare/perfecționare);

5. Documente/adeverință în original din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei întreprinderi publice sau a unei societăți comerciale din domeniul de activitate al S.C. ACTIVE CONEXE S.A. București;

6. Cazier judiciar;

7. Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;

8. Copie după carnetul de muncă și extras REVISAL sau adeverință, după caz;

9. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că în perioada în care a ocupat o funcție de administrare/management în cadrul unei întreprinderi publice sau a unei societăți comerciale din domeniul de activitate al S.C. ACTIVE CONEXE S.A. București, aceasta a înregistrat profit cel puțin pe parcursul unui exercițiu financiar;

10. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din care să rezulte că persoana participantă la procedura de evaluare/selecție prealabilă nu este funcționar public, nu face parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

11. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;

12. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art.6 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

13. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul declară că nu face parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale regiilor autonome sau ale societăților comerciale.

Copiile actelor din dosarul de participare se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către personalul care asigură secretariatul comisiei sau în copii legalizate.

Dosarele de participare se depun până la data de 26.06.2015, ora 11:00, la sediul AAAS aflat în București, str. Cpt. Av. Alexandru Șerbănescu nr. 50, sector 1, etaj 1, Direcția Resurse Umane - Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

Candidații care, conform prevederilor legale, au fost declarați „admis” după etapa I – Selecția dosarelor, vor fi anunțați cu privire la data, locul și ora la care va avea loc etapa II – Interviul, de către Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție prealabilă la numărul de telefon precizat în Curriculum Vitae.