

INFORMAȚII PERSONALE

Munteanu Sorin Ionuț



București (România)

Data nașterii 12/02/1970 Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05/2017–prezent

Consilier Cabinet Președinte
Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului, București (România)

09/2013–12/2016

04/2010–06/2013

04/2004–04/2005

Consilier juridic, clasa I, grad superior
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR, București (România) /
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR – AUTORITATEA PENTRU URMĂRIREA
APLICĂRII UNITARE A LEGII NR. 10/2011, București (România)

- Întocmirea și avizarea deciziilor reprezentând titluri de despăgubire ori restituire în natură, conform normelor legale în vigoare;
- Asigurarea materialelor specifice ședințelor CNCI;
- Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative necesare aplicării unitare a legislației în domeniu;
- Formularea propunerilor corespunzătoare de soluționare a cererilor și sesizărilor adresate instituției pe probleme specifice domeniului de activitate.
- Analizarea și soluționarea dosarelor / notificărilor depuse potrivit legii nr. 10/2001, Republicată;
- Elaborarea de opinii juridice pentru clienți persoane juridice (societăți, prefecturi, etc).

10/2008–04/2010

06/2013–09/2013

Șef Serviciu Serviciul pentru Stabilirea și Acordarea Despăgubirilor (max 30 pers)
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR, București (România)

- Coordonarea activității desfășurate la nivelul serviciului;
- Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative necesare aplicării unitare a legislației în domeniu;
- Monitorizarea, analizarea și formularea propunerilor corespunzătoare de soluționare a cererilor și sesizărilor adresate de către instituții, organizații sau persoane fizice pe probleme specifice domeniului de activitate;
- Formularea de propuneri de modificări legislative și de puncte de vedere cu privire la metodologia de aplicare a actelor normative specifice;

04/2005–10/2008

Consilier - Coordonator Serviciul Control/Consilier Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor
CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU / MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE -
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU RESTITUIREA PROPRIETĂȚILOR, București (România)

- Coordonarea activității desfășurate la nivelul serviciului;
- Controlul de fond și tematic privind modul de aplicare a legilor proprietăților și a actelor normative conexe de către primării, prefecturi, ministere, autorități, societăți comerciale;
- Srijin și îndrumare metodologică autorităților administrației publice centrale și locale;
- Studii, statistici, consiliere în cadrul programului audiente;
- Formularea de propuneri de modificări legislative și de puncte de vedere cu privire la metodologia de aplicare a actelor normative specifice.

Proiecte aferente perioadei:

- Membru în Grupul de lucru - Modificarea Legii nr. 247/2005, având următoarele atribuții:
 - analiza și modificarea legislației;
 - realizarea de prognoze.

- 2005-2006 Membru în Grupul de lucru - Implementare Baza de date (centralizarea dosarelor cu status aferent)

- specificatii de business;
- testare aplicatie.

Consilier Juridic - Direcția Juridic Contencios și Legislație
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, București, București (România)
 - Analiza, completarea și soluționarea dosarelor / notificărilor depuse potrivit legii nr. 10/2001, Republicată - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989;
 - Studii, statistici, consiliere în cadrul programului audiente.

Ofițer radio
 CNM NAVROM, Constanța (România)

- Specialist comunicatii radio la bordul navelor maritime comerciale.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992–1996

Diplomă de absolvire
 Universitatea "Lucian Blaga" Sibiu, Facultatea de Drept (România)

1984–1988

Diplomă de absolvire
 Liceul Industrial de Marină – Secția Navigație, Constanța (România)

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă

română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Aptitudini de comunicare,
- Lucru în echipa,
- Capacitate de analiza și sinteză,
- Disponibilitatea schimbare și apreciere a gradului de risc.

Competențe
 organizaționale/manageriale

- Capacitate de implementare, creativitate și spirit de inițiativă;
- Capacitate de planificare, consiliere și îndrumare;
- Leadership (pe perioada cât am deținut funcțiile de conducere, am fost responsabil de o echipă de 20 persoane);
- Bune aptitudini de proiectare, organizare, monitorizare și evaluare de ansamblu organizațional, dobândite în urma experienței de până acum.

Competențe dobândite la locul de
 muncă

- Abilități pentru munca în echipă;
- Abilități în acordare de consultanță/asistență;
- Cunoașterea modalităților de dezvoltare a cunoștințelor în domenii specializate (stăpânirea sistemelor de concepte, metode de raționare, prezentare, terminologie etc.);
- Cunoștințe juridice de drept civil, penal, fiscal.

Competență digitală

Certificat de atestare - Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Alte competențe

- Certificat de Radiotelegrafist eliberat de MTTc – Direcția Generală a Postelor și Telecomunicațiilor București;
- Certificat de capacitate eliberat de Căpitania Port Constanța

Permis de conducere
 Stagiul militar

- B
- Satisfăcut