



ANUNT

privind organizarea concursului

in vederea ocuparii postului de „functionar administrativ”

Subscrisa ACTIVE CONEXE S.A. , cu sediul in Bucuresti, str.Teheran, nr. 17, et.3, ap.4, Sector 1, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/10843/2013, avand cod fiscal RO31029694, prin Director General Gheorghiu Eduard Laurentiu, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada determinata de 12 luni, cu posibilitate de prelungire, a unui (1) post de executie temporar/vacant, de „functionar administrativ”.

1. Conditii generale:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals sau a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

2. Cerinte privind ocuparea postului:

- studii superioare sau in curs de finalizare;
- cunoasterea legislatiei de specialitate;
- obligatoriu posesor permis de conducere auto categoria B;
- disponibilitate pentru deplasari in tara;
- cunostinte de operare pe calculator (Word, Excel, Power Point etc);
- tehnici de comunicare și elaborare a mesajelor;
- managementul resurselor: capacitatea de planificare, organizare, monitorizare a resurselor in vederea atingerii obiectivelor setate;
- creativitate: capacitatea de a veni cu idei originale sau inovative si de a construi pe baza acestora in vederea dezvoltarii;
- cunoasterea unei limbi straine constituie un avantaj;

3. Dosar de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, precum si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari;
4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si/sau specialitatea studiilor in copie;
5. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
6. Adeverinta medicala care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

4. Desfasurarea concursului

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectia dosarelor;
 2. Proba scrisa si /sau practica;
 3. Interviu.
5. **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant se regaseste pe site-ul societatii www.activeconexe.ro
- ### **6. Calendar de concurs**
1. Depunerea dosarelor-data limita 07.02.2018
 2. Proba scrisa- 09.02.2018
 3. Interviu – 13.02.2018

7. Bibliografie concurs

- Legea nr. 311/2003 –Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificat de HG 343/2017
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
- OMFP 2861/2009 – Organizarea si efectuarea inventarierii activelor, datoriilor si capitalurilor proprii