



Aprobat,  
Director General  
POPESCU IRINA-ELENA

18.12.2015

**REGULAMENT-CADRU**  
privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post  
vacant sau temporar vacant

Intocmit:

Stamanichi Nicoleta – Sef Birou Secretariat - Resurse Umane

## Cuprins

<b>Capitolul 1. Organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant..</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 2. Dosarul de concurs .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 3. Publicitatea concusului .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 4. Comisiile de concurs si de solutionare a contestatiilor .....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 5. Desfasurarea concursului.....</b>	<b>5</b>
<b>Capitolul 6. Suspendarea, amanarea si reluarea concursului.....</b>	<b>6</b>
<b>Capitolul 7. Prezentarea la post.....</b>	<b>6</b>

## **Capitolul 1. Organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant**

- Art. 1** Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen in limita posturilor vacante sau temporar vacante prevazute in statul de functii;
- Art. 2** In vederea ocuparii unui post vacant sau temporar vacant, de catre reprezentantul compartimentelor din cadrul societatii transmit reprezentantului RU propunerea privind organizarea si desfasurarea concursului.
- Art. 3** Propunerea reprezentantului privind organizarea si desfasurarea concursului de ocupare unui post vacant sau temporar vacant trebuie sa cuprinda urmatoarele:
1. denumirea functiei contractuale vacante sau temporar vacante;
  2. fisa de post corespunzatoare functiei;
  3. bibliografia;
  4. tipul probelor de concurs: proba scrisa si/sau proba practica si interviu, dupa caz;
  5. alte mentiuni.
- Art. 4** Ocuparea postului se face prin examen scris si sustinerea unui interviu;
- Art. 5** La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoana care indeplineste conditiile generale si conditiile specifice stabilite prin fisa postului pentru ocuparea functiei;
- Art. 6** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant orice persoana care indeplineste urmatoarele conditii:
1. are cetatenie romana, cetatenie in alte state ale Uniunii Europene, a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
  2. cunoaste limba romana scris si vorbit;
  3. are varsta minima reglementata de prevederile legale;
  4. are capacitate deplina de exercitiu;
  5. starea de sanatate este corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de o adeverita medicala eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
  6. indeplineste conditiile de studii, si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
  7. nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra Statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.
- Art. 7** Conditiiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, se publica in anuntul de organizare a concursului, in functie de atributiile specifice postului;

## Capitolul 2. Dosarul de concurs

**Art. 8** Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:

1. Cererea de incriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, precum si a altor documente care sa ateste efectuarea unor specializari;
4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca si/ sau specialitate studiilor in copie;
5. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
6. Adeverinta medicala care ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

## Capitolul 3. Publicitatea concursului

**Art. 9** Societatea are obligatia sa publice cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, anuntul de concurs;

**Art. 10** Anuntul afisat la sediul si dupa caz, pe pagina de internet a societatii va cuprinde obligatoriu urmatoarele elemente:

1. Numarul si nivelul posturilor scoase la concurs, precum si structurile in cadrul carora se afla aceste posturi, precum si denumirea postului pentru care se organizeaza concursul;
2. Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs;
3. Conditile generale si specifice prevazute in fisa de post;
4. Conditile necesare ocuparii unui post vacant sau temporar vacant prevazute la art. 6;
5. Tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora;
6. Bibliografia;
7. Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data limita de depunere a dosarelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele finale; Acesta ramana publicat pe site-ul societatii pana la finalizarea concursului.

**Art. 11** Anuntul se poate publica si pe alte site-uri de specialitate, ori in ziare de circulatie nationale si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii: denumirea postului; nivelul studiilor si vechimea in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursului, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data limita pana la care se pot

concurului, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.

**Art. 12** Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la art. 9.

#### **Capitolul 4. Comisiile de concurs si de solutionare a contestatiilor**

**Art. 13** Atat *Comisia de concurs*, cat si *Comisia de solutionare a contestatiilor* vor fi numite prin decizie a Directorului General pana cel tarziu la data publicarii anuntului de concurs;

**Art. 14** Atributii:

1. Comisia de concurs selecteaza dosarelor de concurs ale candidatilor;
2. Comisia de concurs coordoneaza proba scrisa si/sau proba practica;
3. Comisia de solutionare a contestatiilor solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor, la notarea probei scrise, a probei practice si a interviului;

#### **Capitolul 5. Desfasurarea concursului**

**Art. 15** Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectia dosarelor;
2. Proba scrisa si/sau practica;
3. Interviul;

**Art. 16** Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii admisi la etapa precedenta;

**Art. 17** In termen de maximum 2 zile de la data limita de depunere a dosarului de concurs, Comisia de concurs are obligatia de selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare;

**Art. 18** Lista rezultatelor privind selectia dosarelor se afiseaza pe web site-ul societatii cu mentiunea "*Admis*" sau "*Respins*";

**Art. 19** Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau rezolvarea unor teste grila;

**Art. 20** Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul;

**Art. 21** Comisia de concurs stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele;

**Art. 22** Durata probei scrise se stabileste de comisia de concurs in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore;

**Art. 23** Proba practica consta in testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza;

**Art. 24** Rezultatele probei scrise si/sau practice se afiseaza pe web site-ul societatii in maximum doua zile de la sustinerea examenului;

**Art. 25** Interviul se desfasoara conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe;

- Art. 26** Data si ora sustinerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la proba scrisa si/sau practica;
- Art. 27** Notarea probelor se stabileste, dupa cum urmeaza: punctaj maxim 100 puncte si minim 50 de puncte, pentru fiecare proba;
- Art. 28** Se considera admis candidatul care obtine un punctaj total de 70 puncte;
- Art. 29** **Rezultatele finale ale concursului** se vor publica pe web site-ul societatii in termen de 2 zile de la sustinerea interviului;
- Art. 30** Contestatiile se vor depune in scris in termen de 24 h de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept, direct la sediul societatii, ori pe adresa de e-mail: [office@activeconexe.ro](mailto:office@activeconexe.ro);
- Art. 31** Comunicarea rezultatelor contestatiilor se vor publica pe web site-ul societatii in termen de 2 zile de la sustinerea depunerea contestatiilor;

#### **Capitolul 6. Suspendarea, amanarea si reluarea concursului**

- Art. 32** In cazul in care, din motive obiective, nu se va putea respecta calendarul concursului, acesta se poate amana pentru o perioada de maxim 15 zile lucratoare;
- Art. 33** Detaliile despre modificarile aduse calendarului concursului se vor publica obligatoriu pe web site-ul societatii;
- Art. 34** In situatia in care din motive obiective nu se poate respecta termenul prevazut la art. 32, se reia procedura de organizare si desfasurare a concursului.

#### **Capitolul 7. Prezentarea la post**

- Art. 35** Candidatii declarati admisi la concursul de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, se vor prezenta la post in termen de maximum 15 zile de la data afisarii rezultatelor;
- Art. 36** In cazul neprezentarii in termenul prevazut la art. 35, postul se considera neocupat si se va scoate din nou la concurs.