



ANUNȚ CONCURS – SEF COMPARTIMENT CONSULTANȚA, MARKETING SI ACHIZIȚII (COR 121919)

Vechime minim 7 ani in specialitatea studiilor juridice/economice

ACTIVE CONEXE S.A., persoana juridica romana, cu sediul social in Bucuresti, str. Hristache Pitarul, nr. 10, sc. 1, et. 2, ap. 4, sector 1, cod postal 011625, CUI RO 31029694, inregistrata la Registrul Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J2013010843400, tel.: 021.233.94.26, e-mail: office@activeconexe.ro, reprezentata legal prin Director General – Bivol Daniel, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de **Sef Compartiment Consultanța, Marketing si Achiziții** – cod COR 121919, perioada nedeterminata, durata munca 8 h/ zi - 40h saptamana, in cadrul Compartimentului Consultanța, Marketing si Achiziții.

Concursul se desfasoara in conformitate cu Regulamentul-cadru privind ocuparea posturilor vacante/temporar vacante.

1) Condiții generale de participare (conform Regulamentului-cadru)

- au cetățenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunosc limba romana, scris si vorbit;
- au varsta minima reglementata de lege;
- au capacitate deplina de exercițiu;
- au stare de sanatate corespunzatoare postului, pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplinesc condițiile de studii si, dupa caz, de vechime/alte condiții specifice postului;
- nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției

2) Condiții specifice postului

- au cetățenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunosc limba romana, scris si vorbit;
- au varsta minima reglementata de lege;
- au capacitate deplina de exercițiu;
- au stare de sanatate corespunzatoare postului, pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplinesc condițiile de studii si, dupa caz, de vechime/alte condiții specifice postului;

- nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției.

3) Condiții specifice obligatorii:

- Studii superioare juridice sau economice (licența);
- Vechime în specialitatea studiilor juridice/economice: minimum 7 ani;
- Cunoștințe de operare PC (nivel mediu);
- Constituie avantaj / se evaluează în cadrul concursului;
- Constituie avantaj: cunoașterea limbii engleze sau a unei limbi străine;
- Abilități de comunicare și relaționare, capacitate de analiză și sinteză, gândire organizată, orientare spre rezultate și spirit de echipă.

3) Principalele atribuții ale postului (extras – consultanță + achiziții + marketing)

- Titularul postului coordonează activitatea Compartimentului, având în principal următoarele responsabilități:
- Coordonare consultanță / expertiză / avizare: coordonează activitățile de consultanță, expertiză și avizare; stabilește metode/proceduri de lucru; avizează documente emise de/către societate, unde este cazul;
- Coordonare achiziții (produse/servicii/lucrări): coordonează organizarea și desfășurarea achizițiilor, în concordanță cu necesitățile societății;
- Coordonare marketing (strategie și politici): coordonează elaborarea strategiei și politicilor de marketing ale societății;
- Administrare contracte / active / chirii: gestionează și coordonează baza de date privind activele supuse închirierii și contractele în derulare; menține relația cu chiriasii și urmărește îndeplinirea obligațiilor contractuale, notificând/somând dacă este cazul;
- Control intern managerial (SCIM): participă în Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).

4) Dosarul de concurs

Dosarul va conține, în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs (semnată);
- CV;
- Copie CI;
- Copie diploma licență (juridic/economic) + diplome/cursuri (după caz);

- Documente care atesta vechimea in specialitatea studiilor (min. 7 ani);
- Adeverința medicala „apt pentru munca”, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- Cazier judiciar .
- Alte documente relevante (recomandari, cursuri, certificate etc.).

5) Locul si perioada de depunere a dosarelor

Dosarele se depun la sediul Active Conex SA , din Bucuresti, str. Hristache Pitarul, nr. 10, sc. 1, et. 2, ap. 4, sector 1, cod postal 011625, in perioada **23.04.2026 – 29.04.2026**, interval orar **10.00-15.00**.

Persoana contact secretariat comisie: Stamanichi Nicoleta, tel. 0733.064.841, e-mail office@activeconexe.ro

6) Tipul probelor, data si locul desfasurarii

Concursul consta in 3 etape: selectia dosarelor, proba scrisa si/sau practica, interviu.

Proba scrisa – tip grila sau sinteza, durata maxima 3 ore;

Interviul:, la sediul Active Conex SA, din Bucuresti, str. Hristache Pitarul, nr. 10, sc. 1, et. 2, ap. 4, sector 1, cod postal 011625 (data/ora interviului se afiseaza odata cu rezultatele probei scrise/practice).

Notare: punctaj maxim 100 puncte; punctaj minim de promovare 70 puncte.

7) Bibliografie

- Legea nr. 31/1990 privind societățile – legea societăților comerciale (constituire, funcționare, administrare SA/SRL).
- Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului – legea privind înregistrarea și evidența în ONRC a profesioniștilor.
- HG nr. 1.206/2022 – Normele de aplicare ale Legii 265/2022 – procedura concretă de înregistrare la ONRC.
- OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă – reglementarea administrării întreprinderilor publice.
- Legea nr. 129/2019 – legea privind beneficiarii reali și obligațiile de raportare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – legea-cadru privind atribuirea contractelor de achiziții.
- HG nr. 395/2016 – normele metodologice ale Legii 98/2016.
- Legea nr. 101/2016 – legea privind caile de atac în achiziții publice.
- Instrucțiuni și ghiduri ANAP – acte subsecvente pentru achiziția directă și modificări contractuale.
- Codul civil (Legea 287/2009) – legea contractelor și obligațiilor, inclusiv locațiunea.

- Codul de procedura civila – procedura judiciara si executarea silita.
- Legea nr. 85/2014 – legea insolvenței.
- Ordinul privind BPI – publicarea actelor in Buletinul Procedurilor de Insolvența.
- Codul muncii – Legea 53/2003 – relațiile individuale de munca.
- Legea nr. 544/2001 – accesul la informațiile de interes public.
- HG nr. 123/2002 – normele de aplicare ale Legii 544/2001.
- Regulamentul de Organizare si Funcționare (ROF) al societății – actul intern ce stabileste structura si atribuțiile.

8) Calendar concurs

- Termen limita depunere dosare: **29.04.2026** , interval orar **10.00-15.00**
- Selecție dosare: **30.04.2026**
- Afisare rezultate selecție: **30.04.2025**
- Contestații solutionare selecție dosare : **04.05.2026**, intre orele 10.00-15.00
- Soluționare/afisare rezultate contestații selecție dosare: **05.05.2026**
- Proba scrisa/practica: **06.05.2026** , intre orele 10.30-12.30
- Afisare rezultate proba scrisa /practica : **07.05.2026**
- Contestații proba scrisa/practica : **08.05.2026**, intre orele 10.00-15.00
- Soluționare/afisare rezultate contestații proba scrisa/practica: **11.05.2026**
- Interviu: **12.05.2026** . intre 10.00-15.00 (se va afisa odata cu rezultatele probei scrise/practice)
- Afisare rezultate interviu: **13.05.2026**, intre orele 09.00-17.00
- Contestații interviu: **14.05.2026**, intre 10.00-15.00
- Soluționare contestații interviu: **15.05.2026**, intre 09.00-17.00
- Afisare rezultate finale: **18.05.2026**

Anunțul se publica cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de prima proba si ramane publicat pe site pana la finalizarea concursului.

9) GDPR

Datele personale transmise sunt prelucrate conform GDPR si Politicii de confidențialitate a societății, disponibila pe site.